（様式１）

**ビジネスマッチング支援事業　応募申込書**

■応募方法

　以下の項目を記入し、下記メールアドレスへ提出してください。

　関東圏起業家ネットワーク構築事業事務局（大分カイコウ事務局）

　info@oitakaikou.com

　※記載欄の大きさは自由に調整いただき、適宜、図や画像を用いてご説明ください。

■提出期日

**令和5年1月20日（金）必着**

＜申込者概要＞

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　年　月　日 |
| 会社名 |  | 創業年月日 | 　年　月　日 |
| 代表者の役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 会社等の所在地 | 〒　 |
| HPアドレス |  | 代表者電話番号 | ※連絡の取りやすい連絡先　 |
| 担当者の役職 |  | 担当者氏名 |  |
| 担当者E-mail | ※連絡の取りやすい連絡先 |
| 企業プロフィール | ※会社等の概要（社員数、事業概要、強み、特徴、略歴など）※パンフレットの添付でも可 |

＜高度経営人材概要＞

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 会社等の所在地 | 〒　 |
| HPアドレス |  | 電話番号 | ※連絡の取りやすい連絡先 |
| E-mail | ※連絡の取りやすい連絡先 |
| 経歴 |  |
| 実績 |  |

＜支援予定の事業内容＞

|  |
| --- |
| 1. 支援していただく背景

※どのような背景・理由で高度経営人材に支援していただく形となったかを記載してください。 |
| 1. 支援していただく内容

※高度経営人材に支援をしていただく内容（予定）をできる限り詳細に記載してください。 |
| 1. 支援後に得られる効果等

※高度経営人材に支援をいただくことで貴社として得られる予定の効果・成果等について記載して下さい。 |
| 1. 支援予定スケジュール及び場所

・予定スケジュール　令和　年　月　日（●）〜令和　年　月　日（●）・予定場所　 |